

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 Красноармейского района Волгограда»

(МОУ Детский сад № 22)

400026, Россия, Волгоград, ул. Гражданская, 54.

тел/факс: 67-11-81 e-mail: dou22@volgadmin.ru

ОГРН 1033401198731, КПП 344801001, ИНН 3448017080

---

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета

МОУ Детский сад № 22

протокол № 3 от 29.08.2023

Председатель Совета МОУ

 Лымарева Н.А.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ Детский сад № 22

Жилич А.В.

от 29.08.2023 г. с.л.

№ 22



### Изменения

в Программу развития муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 22  
Красноармейского района Волгограда» на 2021-2025гг.

Волгоград, 2023 год

1. Дополнить таблицу «Паспорт программы развития (МОУ Детский сад № 22 на 2021-2025 годы)» следующим содержанием:

- пункт «Координаторы» Лымарева Наталия Алексеевна, старший воспитатель;
- пункт «Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы»:  
Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- пункт «Назначение программы»: обогащение и усовершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- пункт «Цели программы развития»: выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательную практику ДО;
- пункт «Ожидаемые результаты реализации программы»: в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. В раздел 1. «Характеристика текущего состояния детского сада».

Адреса мест осуществления образовательной деятельности читать в следующей редакции: 400026, Волгоград, ул. Доценко, 72.

На 01.09.2023 в детском саду функционирует 5 групп:

- Группа №1 – группа смешанная раннего возраста с 1 года до 3 лет
- Группа № 2 – группа смешанная дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет
- Группа № 3 - группа смешанная дошкольного возраста с 5 лет до 7 лет
- Группа № 4 - средняя группа с 4 лет до 5 лет
- Группа № 5 – группа кратковременного пребывания с 2мес. до 1 года

В раздел 4. «Мероприятия по реализации программы развития»

- включить дорожную карту направленную на поэтапный переход ДООУ к реализации ФОП ДО.

### ДОРОЖНАЯ КАРТА по внедрению ФОП ДО в МОУ Детский сад № 22

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП ДО, ФЛОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Январь февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и	Март	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете

реализация ФООП ДО в образовательной практике»			
Участие в курсах повышения квалификации по внедрению и реализации ФООП ДО в образовательной практике в дистанционном формате	август	Все педагоги	Сертификат о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП ДО	Март–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Все педагоги	Соответствие РППС

## 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП

Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФООП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – март	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФООП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО

## 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП

Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июля	Руководитель рабочей группы	Протокол
--	----------------------	-----------------------------	----------



Доработка проекта ООП ДО	Июль-август	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА

- включить пункт «Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в соответствии с ФООП ДО».

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

- включить пункт «Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте».

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

- включить пункт «Внедрение наставничества среди педагогических работников».

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

- включить пункт «Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО».

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.